

২১/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের বরাদ্দ সভার সিদ্ধান্ত ক্রমে বরাদ্দ

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ডি জি নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৫.১৬.০১৩.০৮/০৬/০

তারিখ ২১/০৬/২০২১ খ্রি:

জনাব/বেগম মোঃ মাসুদ রানা  
নিরাপত্তা প্রহরী

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি  
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, (পরিত্যক্ত) ১৯/৭ (সি-শ্রেণি) আজিমপুরস্থ চায়না ভবন, ঢাকা

ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।  
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি  
(নিউসার্কিট হাউজ ভুত্যাবাস ৬ ও ৭) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান  
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল  
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য<sup>দাবী-দাওয়া</sup> হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে  
আপনার বেতন হইতে কর্তৃত করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো  
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র  
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল  
করা হইবে।

আপনার বিশ্বাস

(মোঃ বুলবুল হাছান)  
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেয় :

- (১) অফিস উপ-পরিচালক (প্রশাসন), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(২) ভাড়া শাখা ১/১২, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....  
(৩) অনুস্তুতগ্রন্থিতে প্রকৌশলী, গণপূর্ত-রক্ষণাবেক্ষণ-উপ-বিভাগস্থ বিভাগীয় প্রকৌশলী, অনুস্তুতিপ্রিক্ষিকার্থে সমন্বয় করে বাসা  
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পত্তি করিবেন।  
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/. সুপ্রারভাইজার, আজিমপুর এলাকা, স্ক্রিপ্টপ্রিদপ্তর, (আরক্ষা) দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০ (দশ) দিনের মধ্যে এ  
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করিবেন।  
(৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।  
(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।  
(৭) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন, ঢাকা।  
(৮) (৯) সহকারী পরিচালক, আই.সি.টি শাখা, এ পরিদপ্তর, ঢাকা।  
(১০)  
(১১)

(মোঃ বুলবুল হাছান)  
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং ..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং .....

তাঁ ..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম ..... পদবি ..... অফিস .....

কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা



ফরম নং বাট এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

সং আঃ পরিঃ-৩১৭/প্রঃ/৯৮- ১৪৩(৫)

জনাব/বেগম ..... বাবু দাস

পরিচয়ন্তা কর্মী

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর,  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি  
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

নিউ সার্কিট হাউজস্ট্রীতাবাস নং-৬ ও ৭

ঠিকানা

সম্পর্কিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।  
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্তী বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি  
(.....XXXXXX/XXXXXX/XXXXXX) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে ইন্সেন্ট্রে করতাং বর্তমান  
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল  
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য<sup>দাবী-দাওয়া</sup>র হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে  
আপনার বেতন হইতে কর্তৃন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো  
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যান্য<sup>বদলি</sup>  
অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল  
করা হইবে। খালী

আপনার বিশ্বাস

.....(আব্দুল্লাহ-আল-মোমান)....

XXXXXX/XXXXXX/XXXXXX/সহকারী-পরিচালক

সমীপেয় :

- (১) অফিস.....উপপরিচালক(প্রশাসন), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাঙ্কচলিন্ট. লিয়ামে.ভাড়া.কর্তৃন.করবেন।
- (৩). অনুসন্ধান অফিস.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের খালীয় প্রতিনিধির সাথে সমবয় করে বাসা  
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পর্ক বিস্তারিতাটন
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....নিউ ইঙ্কাটন....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ<sup>সংক্রান্ত</sup> তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করিবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-১, ১৫ নং আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।
- (৮) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-১, শাখা-৩, ৪৮ সার্কিট হাউজ, ঢাকা।
- (৯) গার্ড ফাইল
- (১০) .....  
(১১) .....

.....(আব্দুল্লাহ-আল-মোমান)....

XXXXXX/XXXXXX/XXXXXX/সহকারী-পরিচালক

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাৎ..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

২১/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের বরাদ্দ সভার সিদ্ধান্ত ক্রমে বরাদ্দ

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

[www.doga.gov.bd](http://www.doga.gov.bd)

শারক নং ডিজি নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৫.১১.০১৩.০১

তারিখ ..... /১০/২০২১ খ্রি:

জনাব/বেগম ..... রঞ্জন কুমার দাস

১০

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অন্যায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, (পরিচাক্ষ) ১৯/৩ সি-শেণি) আজিমপুরস্থ চায়না ভবন, ঢাকা

ଟିକାନ୍ତ

সম্পর্কিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসহানটি (.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্পত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল হইগের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তৃন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনান্বী পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকরী হইতে অবসর হওল ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র হইল করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাণ বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল  
করা হইবে।

আপনার বিশ্লেষণ

.....(ମୋଃ ବୁଲବୁଲ. ହାତାଳ)....  
ଉପ-ପରିଚାଳକ/ସହକାରୀ-ପରିଚାଳକ

সমীপেষ :

- (১) অফিস..... উপ-পরিচালক (প্রশাসন), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(২) ভাড়া শাখা ..... ১./.২ সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....

(৩) অনুসন্ধান উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ উপ-প্রিভিউগারি, অধীনস্থ মণ্ডলিত, অন্তর্কান্তৃষ্ণি, প্রিমিয়েল শাখা সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/ইস্তান্তের সম্পত্তি করবেন।

(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....সম্পর্কভাইজার, আজিমপুর, এলাকার প্রিভিউ প্রার্থীদপ্তর বাসা দখল গ্রহণ/ইস্তান্তের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করবেন।

(৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

(৭) প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেইজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(৮)  সহকারী পরিচালক, আই.সি.টি শাখা, এ পরিদপ্তর, ঢাকা।

(৯)

(১০)

(১১)

(ମୋଃ ବଲବଳ ହାତାନ)

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং

তাৎক্ষণ্যে বুঝান্ত হইয়াছে। অন্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

۲۳

ପଦବି

অধিক্ষ

(মোঃ বন্দেল হাতান)  
ক্ষ/সহকারী-পরিচালক  
*Binit*  
১২০/১২১  
*Omrojoy*  
২৯/৩/২০২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

[www.doga.gov.bd](http://www.doga.gov.bd)

ଆରକ୍ଷିତ ଡିଜିନ୍ ନଂ ୨୫,୪୩,୦୦୦୦.୦୦୯୧୮,୦୧୩,୦୧/୮୨/୧୮

তারিখ ২৬/১০/২০২১ খ্রি

জনাব/বেগম মোঃ এরশাদ আলী সরদার  
ক্যাশ সরকার  
প্রথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা

বিষয় ৪: এফ, আর, ৮৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, (পরিত্যক্ত) ৯৯/৯ সি-শ্রেণি আজিমপুরস্থ চায়না ভবন ঢাকা

ଚିକାନା

সম্পর্কিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসাঞ্চানটি (.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্পত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

.....(মোঃ বুলবুল হাত্যা)....  
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষ্য : মগ্না-পরিচালক পাঠ্যমূলক শিক্ষা অধিদপ্তর মিরপুর ১ মার্কা ১১১।

- নথি-নামনথিব, প্রায়ামুক্ত নথি আবদ্ধত, ১মন্ত্রুম-২, ঢাকা-১০২৭।

  - (১) অফিস.....
  - (২) ভাড়া শাখা: ..... ১/২, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
  - (৩) অনুসরার্থে উকিলগুলী প্রকোশলী, গণপৃত রক্ষণাবেক্ষণ উপ-কমিশনারি জারিসর্ব করিমন্ত্রুর ছাইয়ে প্রতিমিস্তির সাহায্য করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পর্ক করবেন।
  - (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/ সুপারভাইজার, আজিমপুর এলাকার স্থানুষ প্রকল্পকরণ(বাসকাদখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করবেন।
  - (৫)  সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
  - (৬) নবাবী প্রকোশলী, গণপৃত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
  - (৭) প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেইজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
  - (৮) সহকারী পরিচালক, আই.সি.টি শাখা, এ পরিদপ্তর, ঢাকা।
  - (৯) জনাব মোঃ মানিক, মালি, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা আপনাকে অন্যত্র বাসা বরাদ্দ দেওয়ায় আপনার
  - (১০) নাম হতে পরিত্যক্ত বাড়ি নং-১৯/৯, চায়না ভবন, সি-শ্রেণির বাসাটির বরাদ্দ পত্র এতদ্বয়া প্রত্যাহার করা হলো।
  - (১১)

(মোঃ বুলবুল হাত্তান)

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাৎক্ষণ্যে দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অন্য দখল বুকাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

ଲାଭ ..... ପଦବି ..... ଅଫିସ .....

କର୍ତ୍ତବ୍ୟାଙ୍ଗ କର୍ମକର୍ତ୍ତା

২১/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের বরাদ্দ সভার সিদ্ধান্ত ক্রমে বরাদ্দ

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ডিজি নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৫.১১.০১৩.০১

১৯/৮

তারিখ ১০/২০২১ খ্রি

জনাব/বেগম ..... রঞ্জন কুমার দাস

বাড়িদার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

বিষয় : এফ, আর, ৮৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি  
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, (পরিত্যক্ত) ৯৯/২ (সি-শ্রেণি) আজিমপুরস্থ চায়না ভবন, ঢাকা

ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।  
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি  
(.....) খালি করিয়া গণপূর্তি বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান  
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল  
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য  
দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে  
আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসদ্বিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো  
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওয়ান্দি পরিশোধ করাত: না-দাবি সমন্দ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র  
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্তর বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল  
করা হইবে।

আপনার বিশ্বাস্ত

(মোঃ বুলবুল হাছান).....  
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেশু:

- (১) অফিস উপ-পরিচালক (প্রশাসন), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(২) ভাড়া শাখা: .....১./২, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....  
(৩) অনুসন্ধান উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্তি রক্ষণাবেক্ষণ উপ-বিভাগ-ত্রি, স্বাস্থ্যস্মৃতি প্রতিনিধি-কর্তৃপক্ষ সমষ্টি করে বাসা  
দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের সম্পত্তি করবেন।  
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....সুপারভাইজার; আজিমপুর এলানসি; কেন্দ্রীয় পরিদপ্তর/বাসাভাড়া দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ  
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করবেন।  
(৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।  
(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্তি রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।  
(৭) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন, ঢয় ফেইজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(৮) সহকারী পরিচালক, আই.সি.টি শাখা, এ পরিদপ্তর, ঢাকা।  
(৯) সহকারী পরিচালক, আই.সি.টি শাখা, এ পরিদপ্তর, ঢাকা।  
(১০)  
(১১)

(মোঃ বুলবুল হাছান)  
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং ..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাৎক্ষণ্যে দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

১০/২০২১

২৯/১২/২০২১

২১/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের বরাদ্দ সভার সিদ্ধান্ত ক্রমে বরাদ্দ

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

[www.doga.gov.bd](http://www.doga.gov.bd)

শ্বারক নং. ডি.জি.নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৫.১১.০১৩.০১

୧୦/୨୦୨୧ ଖିଲ୍

জনাব/বেগম ..... রঞ্জিন কুমার দাস

ପ୍ରକାଶକ

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
ঢাকা।

বিষয় ৪: এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, (পরিচয়) ১৯/৩ সি-শ্রেণি আজিমপুরস্থ চায়না ভবন, ঢাকা

ଟିକ୍‌ନ୍

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসাঞ্চানটি (.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্পত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তৃন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি ধারণাত্মক পাওনান্বিত পরিশোধ করতে: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবে বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পাবে।

বরাদ্দপ্রাণী বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপ্রাণ বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বাস

.....(মোঃ বুলবুল হাতান)..  
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীক্ষা

- (১) অফিস উপ-পরিচালক (প্রশাসন), সরকারি আবাসন পরিদণ্ডের, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(২) ভাড়া শাখা : ..... ১./ ২সরকারি আবাসন পরিদণ্ডের। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....

(৩) অনুসন্ধান অ্যাক্সিস প্রকৌশলী, গণপৃষ্ঠ রক্ষণাবেক্ষণ উপ-সচিবালয়ের অধীনস্থ প্রকৌশলী, সচিবালয়ের একটি প্রকৌশলী, সচিবালয়ের করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পর্ক করবেন।

(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/..... সপ্তাহভাইজার, আজিমপুর, এলাকার প্রিমিয়াম প্রস্তাবনাল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করবেন।

(৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদণ্ডের। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপৃষ্ঠ রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

(৭)

(৮) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপৃষ্ঠ মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেইজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(৯) সহকারী পরিচালক, আই.সি.টি শাখা, এ পরিদণ্ডের, ঢাকা।

(১০)

(১১)

(ମୋଟ ବଲବଳ ହାତାନ) ~~ଉପ-ପରିଚାଳକ~~ / ସହକାରୀ-~~ପରିଚାଳକ~~

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাৎক্ষণ্যে দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে

নাম..... পদবি..... অফিস