

## ( মুক্তি, মন্তব্য এবং স্বাক্ষর গ্রন্থিগত প্রক্রিয়াগত প্রাপ্তিশ্রেণি )

মুক্তি গ্রন্থিগত প্রক্রিয়াগত  
মন্তব্য এবং স্বাক্ষর গ্রন্থিগত  
প্রাপ্তিশ্রেণি

মন্তব্য : শি. ১/ক্ষয়াম-১০/১০০৭/০৩৫

ক্ষয়াম-১০ নভেম্বর ২০০৭

স্বাক্ষর

সরকারী অফিস ক্ষেত্রে আবাসন সংস্থানে শৃঙ্খলা এবং গৃহস্থ মন্তব্যগত প্রক্রিয়াটি ১০ জানুয়ারি ২০০৮ তারিখের  
১০/১০/১০/১০০৭ সংখাক প্রতিশ্রেণি উপর অনুমতি প্রদান ক্ষেত্রে সংশোধন করা হলো।

ক্রম	শব্দনি	ক্ষেত্রে প্রযোজিত	মন্তব্য
১।	মন্তব্য/প্রতিশ্রেণি/ডেক্সাই	১০০% ব্যক্তিগত	সংযুক্ত ট্যালেট সহ কক্ষ
২।	গচিব/অতিক্রিত গচিব/সদমুদ্রা গচিব অন্যান্য কর্মকর্তা	১০০% ব্যক্তিগত	সংযুক্ত ট্যালেট সহ কক্ষ
৩।	মুক্তি-গচিব ও অসমিয়া পদমুদ্রা গচিব অন্যান্য কর্মকর্তা	১০০% ব্যক্তিগত	সংযুক্ত ট্যালেট সহ কক্ষ
৪।	জ্বল-গচিব ও অসমিয়া পদমুদ্রা গচিব অন্যান্য কর্মকর্তা	১০০% ব্যক্তিগত	গোথ ট্যালেটসহ ব্যক্তি ব্যবস্থা
৫।	প্রথম শ্রেণী ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তা	১০০% ব্যক্তিগত	প্রতিষ্ঠা কক্ষ, কিন্তু তত্ত্বাবধানের সুবিধার্থে শ্রমোজন বেঁধে বৃহৎ ক্ষেত্রে মাঝে স্ফুর ক্ষেত্রের ব্যবস্থা করা হতে পারে
৬।	ভূতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তা	১০০% ব্যক্তিগত	গোথভাবে নটিত

(২) প্রত্যোক-মন্তব্যালয়/বিভাগ/দপ্তরের অন্য শ্রমোজন ক্ষেত্রে প্রত্যন্ত সংশোধন কক্ষ, টেরে কক্ষ, রেকর্ড কক্ষ ও  
দর্শনার্থী কক্ষ থাকতে পারে। তবে শার্ট পার্কে যে, সরকারী শ্রমোজনে সেবকর্তা বাড়ি ভাড়া করতে হলে ভাড়া প্রাণের পূর্বে  
অনুমতি দ্বারা প্রত্যন্ত মন্তব্যালয়ের সরকারী আবাসন পরিমাণের ভাবগত প্রাপ্তি করতে হবে।

(৩) পরিকল্পনা করিশন কার্যক অর্থীকৃত Building Standards Part-I অনুযায়ী শার্টপা, সিডিপা, লিফ্ট কক্ষ  
ইত্যাদির অন্য Low Public Contact অফিসের ক্ষেত্রে মোট ক্ষেত্রে অধিকার ১০০ এবং High Public Contact  
অফিসের ক্ষেত্রে ১৭৫ এবং অফিস স্থানের বাইরে থাকতে পারে।

(৪) অফিস আয়তন সংজ্ঞান্ত এ-আদেশ অনিলম্বে কার্যকর হলে সরকারী আবাসন পরিমাণের ০১ ফেব্রুয়ারি ১৯৮৭  
তারিখে অর্থীকৃত ওয়া-আর/১০৬/৭৩/১/৮৭ সংখাক সাতিল করা হবে।

(৫) এতে অর্থ মন্তব্যালয়ের সম্মতি রয়েছে।

২০০৭/১১/১০/০৭  
( এই গুরু শাব্দের রহমান )  
সিনিয়র সহকারী গচিব।

বিতরণ(ব্রেষ্টাটা এমানুয়ারী নথি)

- মন্তব্যপ্রিয়স সচিব, মন্তব্যপ্রিয় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়/মুস্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন,  
ডেজোও, ঢাকা।
- সচিব/ভাস্তুপাথ অতিক্রিত গচিব..... মন্তব্যালয়/বিভাগ, ঢাকা।
- মহু হিসাব নির্যাপক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- মহু হিসাব নির্যাপক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- প্রধান থাকোনগী, গণপুর অধিদপ্তর, পূর্ব দেশ, ঢাকানগাঁও, ঢাকা।
- ডেজোওমান, রাজউক/বাস/এইচএ/চটক/বাড়ি/ক্রটক।
- বিভাগীয় করিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/বাংলাদেশ/বাণিশালা/সিলেট।
- মুগাসবিদ/খাসান/জ্যোতিরি চৌল, গৃহস্থ ও গণপুর মন্তব্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- প্রধান স্বৈর্পতি, স্বাপতি অধিদপ্তর, ঢাকানগাঁও, ঢাকা।
- পরিচালক, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর/অভাস্তুপ নির্মাণ পরিদপ্তর/নগর ডায়ান অধিদপ্তর/এইচ.বি.আর.আই, ঢাকা।
- উপ-সচিব(প্রশাসন-৩), গৃহস্থ ও গণপুর মন্তব্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহস্থ ও গণপুর মন্তব্যালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, ঢাকানগাঁও, ঢাকা।
- হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহস্থ ও গণপুর মন্তব্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।